

鎌倉商工会議所 正規職員募集要項

業務内容	<p>会員をメインとした中小企業への支援業務（金融、経営、税務等の支援） ※その他、事務全般（企画業務、団体業務、イベント業務）など</p>
求める人材	<p>大卒以上、30歳以下の方（長期勤務によるキャリア形成を図る必要があるため） 要普通自動車免許（AT限定可） PC基本操作（ワード・エクセル）が必要です ※入所後に日商簿記3級を取得して頂きます（3級以上の有資格者歓迎）</p>
募集人数	1名
勤務地	鎌倉商工会議所（神奈川県鎌倉市御成町 17-29）
給与	月給 185,000円～202,900円
勤務時間	<p>9:00～17:15 休憩時間 45分 ※月平均 14 時間程度の残業あり</p>
休日・休暇	<p>完全週休 2 日制（土・日）、祝日 年末年始、年次有給休暇、他</p>
待遇・福利厚生	<p>昇給あり、賞与あり（年 2 回）、社会保険完備、 資格手当（月 5000 円～1 万 5000 円）、通勤手当（月 5 万円迄） 家族手当、住宅手当、退職金制度あり</p>
採用までの流れ	<p>◆1次選考 書類選考 応募書類〔履歴書（写真貼付・手書き推奨）、職務経歴書（職務経歴のある方）、または自己PR書〕を受付期間までに下記の送付先にご郵送下さい。 受付期間：平成 29 年 12 月 21 日（木）～平成 30 年 1 月 26 日（金）〔郵送必着〕 ※応募書類は返却致しません。</p> <p>◆2次選考 一般常識・適性検査・作文（400字程度） 選考予定日：2月9日（金）</p> <p>◆3次選考 面接 選考予定日：3月1日（木）</p> <p>◆最終結果：3次選考の7日後に通知を予定</p> <p>◆採用日：4月1日付（4月2日から勤務） ※試用期間 3ヶ月あり（給与・待遇は同じ）</p>
書類送付・お問い合わせ先	<p>（送付先）〒248-0012 鎌倉市御成町 17-29 総務課 安斉 宛 （問い合わせ先）0467-23-2561[担当：安斉]</p>