

鎌倉商工会議所 平成30年度 商工業優良従業員表彰

【被表彰者をご推薦ください！】

当所では毎年、市内事業所に勤務する従業員で勤務成績が特に優れ、他の模範となっている方々等を表彰することにより、その方の功労に報いるとともに本市商工業の振興を目的に商工業優良従業員表彰を実施しております。

本年度も下記の通り実施致しますので、該当する従業員の方がおられましたら、是非この機会にご推薦ください。

1. 表彰基準

被表彰者は、現に鎌倉商工会議所会員事業所に勤務する従業員で、原則として同一事業所に勤続10年以上の者又は、会員事業所（市内に勤続3年以上且つその事業所の他の本・支店・工場）の勤務を通算して10年以上の者で、次の各号の1以上に該当する者とする。

但し、この表彰を既に受けた者は、再度本表彰を受けることができない。

- ①社会的功績があった者、又は企業体の名誉となるような行為があった者。
- ②企業の事務能率の増進、生産増強又は合理化など職務上顕著な功績のあった者。
- ③業務上有益な発明改良、若しくは工夫考案をした者。
- ④火災その他の災害を未然に防ぎ、又は非常変災に際し特に功労があった者。
- ⑤人物、技能、勤務成績が特に優秀で、従業員の模範とするに足る者。
- ⑥過去において、所属企業、団体 又は市・町・村等の表彰を受けたことのある者。
- ⑦その他前各号に準ずる篤行又は功労のあった者。

2. 推薦者数

従業員数(市内事業所)	推薦者数
50人以内	5人以内
51人以上	10人以内

3. 申込方法（いずれかの方法でお申込下さい）

(1) 郵送・FAX

裏面の推薦書に必要事項を記入の上、郵便又はFAXにてご送付下さい。

(送付先) 〒248-0012 鎌倉市御成町17-29 鎌倉商工会議所 総務課
FAX: 0467(25)0900

(2) Eメール

下記URLより推薦書をダウンロード後、必要事項を入力の上、総務課宛
(info@kamakura-cci.or.jp) に添付ファイルにて送信して下さい。

(URL) <http://www.kamakura-cci.or.jp/new-hyoushou/youryou-suisen.html>

4. 申込費用・負担金

無料（受賞者には表彰盾の授与及び記念品を贈呈致します）

5. 申込期限

平成30年 7月27日(金) 【必着】

6. 被表彰者数

被表彰者数は100名以内とさせていただきます。

7. 審査

鎌倉商工会議所表彰審査委員会に於いて決定致します。

8. 表彰式及び会場（予定）

表彰式：平成30年11月7日(水) 会場：鎌倉プリンスホテル バンケットホール

※表彰式は会員大会の第1部として開催致します。表彰式終了後には、第2部として別室にて開催する会員親睦交流会（参加無料）にもご参加頂けます。

<申込み・お問い合わせ先> TEL 0467(23)2561 担当 総務課 安斉

平成 30 年度 商工業優良従業員表彰被表彰者推薦書

(氏名等は正確にご記入下さい)

フリガナ 事業所名			
所在地	〒 ー 鎌倉市		
代表者名		担当 部署名	
担当者名		担当 TEL	
		担当 FAX	

《推薦候補者記入欄》※推薦人数は、裏面の「推薦者数」の従業員数（市内事業所）に応じて、ご推薦下さい。

	フリガナ 推薦者氏名	性別	年齢	※1 勤続 年数	入社年月日	※2 推薦 理由	※3 特記事項
1		男・女		年 ヶ月	S・H 年 月 日 入社		
2		男・女		年 ヶ月	S・H 年 月 日 入社		
3		男・女		年 ヶ月	S・H 年 月 日 入社		
4		男・女		年 ヶ月	S・H 年 月 日 入社		
5		男・女		年 ヶ月	S・H 年 月 日 入社		

※1 勤続年数は、平成 30 年 11 月 1 日現在で計算してください。

※2 推薦理由は裏面の「表彰基準」①～⑦より選択（複数可）し、ご記入下さい。

尚、表彰基準の①・⑥・⑦を選択した場合には、特記事項に内容を簡潔にご記入下さい。

※3 特記事項は表彰基準の①・⑥・⑦を選択した場合、または推薦者に特筆すべき事項がある場合、簡潔にご記入下さい。

(記入例：〇〇を発明、売上高〇〇%の増加に貢献、〇〇表彰受賞など)

○推薦者が5名以上の場合には、本推薦書をコピーして下さい。

○個人情報について

ご記入頂いた情報は、商工会議所表彰審査会、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、社名・個人名については、当所会報等で公開することがあります。

申込書が到着次第、事務局からご連絡致します。申込書を送付後、2～3日中にご連絡がない場合には、お手数ですが、TEL0467(23)2561 安斉宛までご連絡をお願い致します。

(事務局使用欄) 受付日 月 日 □受領連絡